


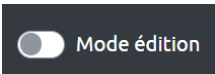


<h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">Activité « Devoir »</h2> <h3 style="color: blue; text-decoration: underline;">Création</h3>		<p>Usages :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour évaluer les apprenants. • Pour exercer les apprenants. • Pour annoter des travaux. • Pour faire réaliser des apprentissages aux apprenants. • Pour rétroagir. • Pour conserver des traces. • Pour archiver. • Etc.
Navigateurs suggérés :	Google Chrome  ou Firefox 	
Particularités :	Aucune particularité	

Étape	Actions	Descriptions	Illustrations
1		Activer le mode édition.	

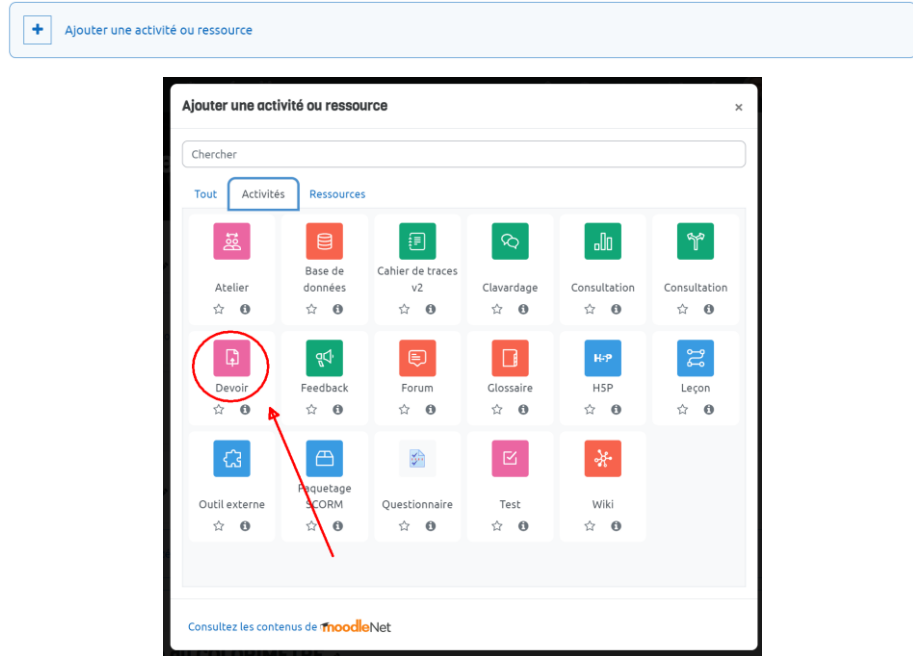
2








Cliquer sur « Ajouter une activité ou une ressource »

Ensuite,

Ajouter l'activité « Devoir ».



<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p>	 	<p>Compléter les champs du formulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom du devoir • Description • Date de remise • Date limite • Date de rappel 	 <p>Ajouter un(e) Devoir ?</p> <p>▼ Généraux</p> <p>Nom du devoir ! <input type="text" value="Remise du travail long"/></p> <p>Description</p> <p><input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="</>"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="☰"/> <input type="button" value="☰"/> <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🔗"/></p> <p>Procédure à suivre:</p> <p>Indiquez à cet endroit toutes les informations relatives à</p> <p><input type="checkbox"/> Afficher la description sur la page de cours ?</p> <p>Fichiers supplémentaires ?</p> <p><input type="button" value="📄"/></p> <p>■ Fichiers</p> <p>Vous pouvez glisser de</p>
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">4</p>		<p>Type de rétroaction : Choisir <i>Annotation PDF</i>.</p>	 <p>▼ Types de rétroaction</p> <p>Types de rétroaction</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Feedback par commentaires ? <input checked="" type="checkbox"/> Annotation PDF ? <input type="checkbox"/> Formulaire d'évaluation hors ligne ? <input type="checkbox"/> Fichiers de feedback ?</p> <p>Commentaire en ligne ? <input type="button" value="Non"/></p>

5



Définir les paramètres et conditions de réussite de l'activité.

▼ Note ?

Note ?

Type Point ▾

Barème

Appropriation du savoir liée ou détachée ▾

Note maximale

100

Méthode d'évaluation ?

Grille d'évaluation ▾

Catégorie de note ?

Sans catégorie ▾

Note pour passer ?

Évaluation à l'aveugle ?







Non ▾

Utiliser les flux d'évaluation ?

Non ▾

Utiliser l'attribution d'évaluateurs ?

Non ▾

<p>6</p>		<p>Au besoin, restreindre l'accès si une activité préalable doit être réalisée ou réussie.</p> <p>Définir les paramètres d'achèvement de l'activité.</p>	<p>▼ Restreindre l'accès</p> <p>Restrictions d'accès</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">Aucun</div> <p>Ajouter une restriction</p> <hr/> <p>▼ Achèvement d'activité</p> <p>Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾</p> <p>Affichage requis <input checked="" type="checkbox"/> Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer</p> <p>Note requise <input type="checkbox"/> Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Le participant doit remettre quelque chose pour terminer cette activité</p> <p>Achèvement attendu le ? 25 ▾ February ▾ 2020 ▾ 13 ▾ 38 ▾  Activer</p>
<p>7</p>	 	<p>Si vous comptez réutiliser la grille, un modèle peut être créé. Sinon, définissez un formulaire d'évaluation.</p>	<p>Évaluation avancée : Remise du travail long (Devoirs rendus)</p> <p>Changer la méthode d'évaluation courante à ? Grille d'évaluation ▾</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  Définir un formulaire d'évaluation </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle </div> </div> <p style="background-color: #ffe0e0; padding: 5px; font-size: small;">Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé. ×</p> <p>< TEST Aller à... ▾ Conversions d'unité ></p>

8



Créer la grille d'évaluation et enregistrer.

Grille d'évaluation

✕ ↓ 🔍	Titre	Aucun titre 0 points ✕	Cliquer pour modifier le niveau 1 points ✕	A écrit son titre. 2 points ✕	Ajouter niveau
↑ ✕ 🔍	Conclusion	Pas de conclusion 0 points ✕	Conclusion générale 1 points ✕	Conclusion pertinente 2 points ✕	Ajouter niveau

+ Ajouter critère

Options de grille d'évaluation

Ordre de tri pour les niveaux: Ascendant par nombre de points ▾



- Calculer la note sur la base de la grille d'évaluation avec un score minimal de 0 ?
- Permet aux utilisateurs de prévisualiser la grille d'évaluation (sinon, la grille ne sera visible qu'après l'évaluation)
- Afficher la description de la grille d'évaluation durant l'évaluation
- Afficher la description de la grille d'évaluation aux participants évalués
- Afficher les points de chaque niveau durant l'évaluation
- Afficher les points de chaque niveau aux participants évalués
- Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque critère
- Afficher les remarques aux participants évalués

Enregistrer la grille d'évaluation et la rendre prête à l'usage

Section B : Corriger un « Devoir »

Cette section présente comment corriger une production remise par un apprenant grâce à l'activité « Devoir ».

Moodle — Aide-mémoire

<h2><u>Activité « Devoir »</u></h2> <h2><u>Correction des travaux</u></h2>		Usages : <ul style="list-style-type: none">• Pour évaluer les apprenants.• Pour exercer les apprenants.• Pour annoter des travaux.• Pour faire réaliser des apprentissages aux apprenants.• Pour rétroagir.• Pour conserver des traces.• Pour archiver.• Etc.
Navigateurs suggérés :	Google Chrome  ou Firefox 	
Particularités :	Aucune particularité	

Étape	Actions	Description	Illustrations																		
1		Accéder à l'activité devoir, puis cliquer sur « Consulter tous les travaux remis ».	<p>Résumé de l'évaluation</p> <table border="1"> <tr> <td>Participants</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Remis</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nécessitant évaluation</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Date de remise</td> <td>Tuesday, 3 March 2020, 00:00</td> </tr> <tr> <td>Temps restant</td> <td>6 jours 9 heures</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Consulter tous les travaux remis"/> <input type="button" value="Note"/> </p>	Participants	1	Remis	1	Nécessitant évaluation	1	Date de remise	Tuesday, 3 March 2020, 00:00	Temps restant	6 jours 9 heures								
Participants	1																				
Remis	1																				
Nécessitant évaluation	1																				
Date de remise	Tuesday, 3 March 2020, 00:00																				
Temps restant	6 jours 9 heures																				
2		<p>La liste des travaux remis apparaît.</p> <p>Cliquer sur « Note » afin de corriger le travail remis.</p>	<p>Remise du travail long</p> <p>Action d'évaluation <input type="text" value="Choisir..."/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Choisir</th> <th>Avatar utilisateur</th> <th>Prénom / Nom</th> <th>Adresse de courriel</th> <th>Statuts</th> <th>Note</th> <th>Modifier</th> <th>Dernière modification (travail remis)</th> <th>Remises de fichiers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>eleve eleve</td> <td>eleve@noreply.ca</td> <td>Remis pour évaluation</td> <td><input type="button" value="Note"/></td> <td>Modifier</td> <td>Tuesday, 25 February 2020, 14:08</td> <td>Activité_DEVOIR_M-02-25.docx.pdf</td> </tr> </tbody> </table> <p>Avec la sélection... <input type="text" value="Verrouiller la remise des travaux"/> <input type="button" value="Valider"/></p>	Choisir	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statuts	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	<input type="checkbox"/>		eleve eleve	eleve@noreply.ca	Remis pour évaluation	<input type="button" value="Note"/>	Modifier	Tuesday, 25 February 2020, 14:08	Activité_DEVOIR_M-02-25.docx.pdf
Choisir	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statuts	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers													
<input type="checkbox"/>		eleve eleve	eleve@noreply.ca	Remis pour évaluation	<input type="button" value="Note"/>	Modifier	Tuesday, 25 February 2020, 14:08	Activité_DEVOIR_M-02-25.docx.pdf													

3



Une fois le devoir chargé, deux actions sont possibles :

- l'annotation
- la correction critériée

Cours: CDL
Devoir: Remise du travail long
Consulter tous les travaux remis

élève1 élève1
élève1@univrsly.ca
Date de remise: 3 Mars 2020, 00:00

Page 1 sur 2

Nom : Élève1 Gr : #1

Laboratoire #1
Les métaux, les non-métaux et les métalloïdes

Résultats :

Tableau #1 : Complétion de certaines propriétés observées sur 6 échantillons

	TEST				Réaction à l'aide
	Conductibilité Électrique	Conductibilité Thermique	Éclat	Malleabilité	
Zinc	oui				
Silicium		non			
Fer					
Carbone					
Magnésium					

Analyse :

1. Comparez les résultats du tableau #1. Énumérez les échantillons qui possèdent à la fois la conductibilité thermique et électrique, l'éclat métallique, la réactivité aux acides ainsi que la malleabilité.
2. À quelle catégorie appartiennent ces échantillons?
3. D'après vos résultats, y a-t-il un ou plusieurs échantillons qui ont un comportement exactement opposé aux échantillons énumérés à la question 1? (rappelez-vous l'incapacité)

Devoir rendu

Remis pour évaluation

Non évalué
6 jours 9 heures restants
L'étudiant peut modifier ce travail remis

1 Métaux non-métaux métalloïdes

Commentaires (0)

Note

Titre: Aucun titre
0 points

Conclusion: Pas de conclusion
1 points

Note actuelle dans le carnet de notes

Feedback par commentaires

3a



L'annotation

À l'aide de la barre d'outils, il est possible d'annoter le document.

D'autres options sont disponibles : rétroaction audio, rétroaction par commentaires écrits, etc.

Document viewer interface showing a table and a sidebar with a 'Devoir rendu' section. Red arrows indicate the toolbar and its interaction with the document content.


3b



La correction critériée

Cliquer sur l'élément critère pour attribuer le pointage.

Rétroaction

Note	Titre	Aucun titre 0 points	A écrit son titre 2 points
	Conclusion	Pas de conclusion 1 points	Conclusion générale 2 points
33,33 / 100,00			
Évalué le	Tuesday, 25 February 2020, 15:00		
Évalué par	 Yvon Quemener		